

# Gällande stadgar

Gitig fr.o.m. 01.04.2026 12:40:24

(Dessa stadgar har översatts till svenska med hjälp av artificiell intelligens.

I konfliktsituationer följer man den finskspråkiga versionen.)

## 1 § Namn och hemort

Föreningens namn är Ehkäisevä päihdetyö EHYT rf, som i dessa stadgar benämns organisationen. Organisationens inofficiella förkortning är EHYT. Organisationens svenskspråkiga namn är Förebyggande rusmedelsarbete EHYT rf.

Organisationens hemort är Helsingfors.

Organisationens språk är finska och svenska; mötes- och protokollspråk är finska. Organisationens är partipolitiskt obunden.

## 2 § Verksamhetens syfte

Syftet med organisationens verksamhet är på lokal, regional, nationell samt internationell nivå att:

1. främja nyktra och hälsosamma levnadsvanor
2. förebygga och minska rusmedelsskador samt sociala problem och problem som orsakas av beroenden
3. främja människors hälsa, sociala jämlikhet och funktionsförmåga, välbefinnande, trafiknykterhet samt säkerhet
4. verka som en medborgar-, expert- och serviceorganisation inom det förebyggande rusmedelsarbetet
5. påverka för att undanröja de samhällsliga missförhållanden som orsakar svårigheter att klara sig
6. skapa förutsättningar för sina medlemmar att stärka människors livskontroll.

## 3 § Genomförande av syftet

För att genomföra sitt syfte påverkar organisationen samhället i frågor som gäller livskontroll och rusmedel samt utvecklar samarbetet inom rusmedelsområdet och samverkan med andra aktörer.

För att genomföra sitt syfte kan organisationen:

- bedriva informations-, utbildnings- och upplysningsverksamhet, publikationsverksamhet samt hälsofostran
- komplettera och stödja kommunernas och andra offentliga samfunds arbete för att förebygga rusmedelsskador
- upprätthålla regional och lokal verksamhet
- upprätthålla internationell verksamhet och kontaktnät

- producera utbildning, konsultation, utvärdering samt andra stödtjänster som medlemservice, i synnerhet till stöd för medlemmarnas verksamhet
- i liten omfattning utföra andra motsvarande uppgifter som främjar organisationens ändamål.

Organisationen kan bevilja erkännandepriiser för förtjänster inom det förebyggande rusmedelsarbetet.

För att stödja sin verksamhet kan organisationen äga fast och lös egendom samt bedriva näringsverksamhet som direkt hänför sig till genomförandet av dess syfte.

För att stödja sin verksamhet kan organisationen:

- sälja förnödenheter och material som främjar hälsosamma levnadsvanor. Försäljningsverksamheten får inte vara organisationens huvudsakliga verksamhet.
- bedriva kiosk-, inkvarterings- och förplägnadsverksamhet
- bygga, förvalta och äga fastigheter
- upprätthålla social rekreativ verksamhet samt kurs- och utflyktsplatser; ta emot understöd, testamenten och andra donationer; anordna lotterier, nöjeställningar och insamlingar.

#### **4 § Medlemmar**

Utöver ordinarie medlemmar kan organisationen ha understödsmedlemmar, samarbetsmedlemmar och hedersmedlemmar.

Organisationens styrelse kan på ansökan godkänna en rättskapabel förening eller stiftelse som ordinarie medlem, om den godkänner organisationens syfte, förbinder sig till organisationens värderingar och vill verka i enlighet med organisationens stadgar.

Som understödjande medlemmar och samarbetsmedlemmar kan styrelsen godkänna ett rättskapabelt samfund eller en stiftelse som vill stödja föreningens syfte och verksamhet.

Föreningens möte kan på styrelsens förslag kalla en fysisk person som på ett särskilt betydelsefullt sätt har tjänat organisationen eller främjat nykterhet eller förebyggande rusmedelsarbete till organisationens hedersmedlem.

#### **5 § Medlemskapets upphörande**

En medlem kan utträda ur organisationen genom att skriftligen meddela organisationens styrelse eller dess ordförande. En medlem kan också utträda genom att anmäla detta vid föreningens möte för anteckning i protokollet. Utträdet anses ske vid utgången av det kalenderår under vilket utträdesanmälan har lämnats.

Organisationens styrelse kan utesluta en medlem som agerar i strid med organisationens syfte, bryter mot organisationens stadgar, på annat sätt skadar organisationen eller bedriver lagstridig verksamhet. En medlem som uteslutits på detta sätt har rätt att hänskjuta ärendet till fullmäktiges behandling genom att skriftligen begära att styrelsen låter fullmäktige behandla beslutet inom en månad från det att uteslutningsmeddelandet skickats till medlemmen.

En medlem som inte har betalat medlemsavgiften under två (2) kalenderår kan genom styrelsens beslut anses ha utgått.

## **6 § Medlemsavgift**

Fullmäktige beslutar om medlemsavgifterna för ordinarie medlemmar, samarbetsmedlemmar och understödjande medlemmar per medlemsgrupp. Medlemsavgifterna kan på det sätt som fullmäktige beslutar graderas per medlemsgrupp utifrån medlemsantal, omsättning (eller motsvarande avkastning) eller balansomslutning.

Av hedersmedlem uppbärs ingen medlemsavgift.

## **7 § Organ**

Organisationens organ är föreningsmöte, som inom föreningens verksamhet kallas representantmötet, fullmäktige och styrelsen. Styrelsen kan inom ramen för sin behörighet tillsätta utskott eller andra motsvarande organ och fastställa deras ansvar och uppgifter.

Organisationens beslutanderätt utövas av fullmäktige till den del beslutanderätten inte enligt dessa stadgar tillkommer de ordinarie medlemmarna.

## **8 § Föreningsmöte**

En ordinarie medlem kan utöva sin rösträtt vid föreningsmöte under förutsättning att medlemsavgiften har betalats till organisationen senast sex veckor före mötet.

Som ordförande för föreningsmötet fungerar styrelsens ordförande eller vice ordförande tills mötesordföranden har valts.

Vid föreningsmöte behandlas följande ärenden:

- 1) utvärdering av organisationens verksamhet och ekonomi för den föregående treårsperioden
- 2) fastställning av riktlinjerna för organisationens verksamhet och ekonomi för de närmaste åren
- 3) beslut om antalet ersättare; efter föreningens möte väljs för den mandatperiod som börjar omedelbart efter mötet fullmäktiges ordförande, vice ordförande samt fullmäktiges ordinarie ledamöter och ersättare, och det beslutas om ordningen för ersättarnas inträde; dessutom väljs revisor och ersättande revisor

Om en revisionsammanslutning väljs som revisor ska en huvudansvarig revisor utses inom den. Revisorernas mandatperiod är den räkenskapsperiod som pågår vid valet samt de två (2) följande räkenskapsperioderna. Dessutom beslutas om övriga ärenden som antecknats på föredragningslistan.

En ordinarie medlem har rätt att få ett ärende som hör till föreningens möte upptaget till behandling vid föreningens möte. Motioner ska sändas skriftligen till styrelsen sex (6) veckor före mötet.

Föreningens extra möte ska hållas när föreningens möte så beslutar, när fullmäktige eller styrelsen anser att det finns skäl, eller när minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar kräver det för behandling av ett ärende som de angett. Kravet på att hålla möte

ska framställas skriftligen till föreningens styrelse. Efter att ha mottagit kravet ska styrelsen behandla det och möteskallelsen ska skickas inom en månad från det att kravet inkommit.

Om fler än en kandidat ställs upp för uppdraget som fullmäktiges ordförande eller vice ordförande väljs den kandidat som får flest röster.

Vid valet av fullmäktiges ledamöter ska ett proportionellt listval enligt 29 § 3 mom. 1 punkten i föreningslagen genomföras. Ersättarna väljs efter valet av ordinarie ledamöter i fallande ordning enligt jämförelsetal.

En person kan väljas till samma uppdrag för högst två (2) på varandra följande mandatperioder i fullmäktige.

## **9 § Kallelse till föreningens möte, deltagande och beslutsfattande**

Föreningens möte hålls vart tredje år senast i slutet av mars.

Styrelsen sammankallar föreningens möte genom att sända kallelse per brev eller e-post till de kontaktuppgifter som medlemmarna anmält, senast fyra (4) veckor före mötet.

I kallelsen ska de ärenden som behandlas vid mötet nämnas. Föredragningslistan för föreningens möte, som innehåller eventuella beslutsförslag, ska sändas två (2) veckor före föreningens möte.

Rösträtt vid föreningens möte tillkommer de ordinarie medlemmarna. Varje ordinarie medlem har en representant vid mötet, och en representant kan endast företräda en medlem.

Samarbetsmedlemmar, understödjande medlemmar och hedersmedlemmar har närvaro- och yttranderätt vid föreningens möte.

Fullmäktiges ordinarie ledamöter, styrelsens ledamöter samt organisationens ledande tjänstemän har närvaro- och yttranderätt vid föreningens möte. Personer som är anställda av organisationen får inte fungera som mötesrepresentanter.

För att delta i föreningens möte krävs förhandsanmälan till organisationen senast det datum som anges i möteskallelsen.

Det är också möjligt att delta i föreningens möte under mötet via datakommunikationsförbindelse eller annat tekniskt hjälpmedel, om styrelsen har meddelat detta i möteskallelsen och gett anvisningar för deltagandet. Styrelsen kan besluta att föreningens möte ordnas utan mötesplats så att medlemmarna utövar sin beslutanderätt i realtid via datakommunikationsförbindelse och tekniskt hjälpmedel under mötet.

Vid föreningens möte avgörs ärenden med enkel majoritet av de avgivna rösterna, om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst, utom vid val då lotten avgör.

## **10 § Fullmäktiges mandatperiod och fullmäktigeledamöter**

Fullmäktiges mandatperiod börjar när det föreningsmöte som förrättat valet avslutas och slutar när följande föreningsmöte som förrättat valet avslutas.

Till fullmäktige väljs en ordförande och en vice ordförande samt 18 ordinarie ledamöter och högst 27 ersättare.

En person kan väljas till fullmäktige för samma uppdrag för högst två (2) på varandra följande mandatperioder.

Som fullmäktigeledamot kan inte fungera en person som är anställd av organisationen eller av ett samfund eller en stiftelse som står under dess bestämmande inflytande.

Om en fullmäktigeledamot är förhindrad att delta i ett möte eller om uppdraget blir ledigt under mandatperioden, träder en ersättare in enligt den ordning för ersättarnas inträde som föreningens möte har beslutat. Om inga ersättare finns tillgängliga och fullmäktige inte längre är beslutfört, ska styrelsen sammankalla föreningens möte för att välja nya fullmäktigeledamöter och ersättare för återstående mandatperiod.

## **11 § Fullmäktiges möte**

Fullmäktiges vårmöte hålls senast vid utgången av maj. Vid vårmötet:

- 1) behandlas bokslutet och verksamhetsberättelsen för det föregående verksamhetsåret samt revisorernas utlåtande
- 2) beslutas om fastställande av bokslutet och om beviljande av ansvarsfrihet samt väljs nya styrelseledamöter och deras personliga ersättare i stället för de ledamöter som står i tur att avgå
- 3) uppdateras de riktlinjer för verksamhet och ekonomi för de närmaste åren som godkänts vid föreningsmöte
- 4) behandlas övriga ärenden som nämns i möteskallelsen.

Fullmäktiges höstmöte hålls senast vid utgången av november. Vid höstmötet:

- 1) beslutas om verksamhets- och ekonomiplan
- 2) beslutas om medlemsavgifter
- 3) behandlas övriga ärenden som nämns i möteskallelsen.

Om fler kandidater ställs upp än antalet personer som ska väljas till uppdraget som styrelsens ordförande, vice ordförande eller ledamöter, ska val förrättas.

I valen av ordförande och vice ordförande väljs den person som fått flest röster. Vid val av styrelsens övriga ledamöter ska ett proportionellt listval enligt 29 § 3 mom. 1 punkten i föreningslagen genomföras.

Ordinarie medlemmar samt samarbetsmedlemmar, understödande medlemmar och hedersmedlemmar har rätt att få en motion upptagen till behandling vid fullmäktiges möte, om medlemmen skriftligen kräver detta av styrelsen sex (6) veckor före fullmäktiges möte.

Fullmäktiges extra möte ska hållas när fullmäktige så beslutar, när styrelsen anser att det finns skäl, eller när minst en tiondel av fullmäktigeledamöterna kräver det för behandling av ett ärende som de angett. Kravet på att hålla möte ska framställas skriftligen till föreningens styrelse. Efter att ha mottagit kravet ska styrelsen behandla det och möteskallelsen ska skickas inom två (2) veckor från det att kravet inkommit.

## **12 § Kallelse till fullmäktiges möte, deltagande och beslutsfattande**

Fullmäktige är beslutfört om det har sammankallats i enlighet med dessa stadgar och minst 10 fullmäktigeledamöter är närvarande. Om både fullmäktiges ordförande och vice ordförande är förhindrade väljs en tillfällig ordförande för mötet bland fullmäktigeledamöterna.

Styrelsen sammankallar fullmäktige genom att sända kallelse per brev eller e-post till de kontaktuppgifter som fullmäktigeledamöterna anmält, senast fyra (4) veckor före mötet. I kallelsen ska de ärenden som behandlas vid mötet nämnas.

Föredragningslistan för fullmäktiges möte, som innehåller eventuella beslutsförslag, ska sändas två (2) veckor före fullmäktiges möte.

Det är också möjligt att delta i fullmäktiges möte under mötet via datakommunikationsförbindelse eller annat tekniskt hjälpmedel, om styrelsen har meddelat detta i möteskallelsen och gett anvisningar för deltagandet eller om fullmäktige så beslutar. Styrelsen kan besluta att fullmäktiges möte ordnas utan mötesplats så att fullmäktigeledamöterna utövar sin beslutanderätt i realtid via datakommunikationsförbindelse och tekniskt hjälpmedel under mötet.

Styrelsens ledamöter samt organisationens ledande tjänstemän har närvaro- och yttranderätt vid fullmäktiges möte, om inte fullmäktige i ett enskilt ärende beslutar annat.

### **13 § Styrelsens mandatperiod och ledamöter**

Till styrelsen väljs en ordförande och en vice ordförande, och för dem personliga ersättare, samt tio (10) övriga ordinarie ledamöter och för dem personliga ersättare.

En styrelseledamots mandatperiod är tre (3) år. Varje år står en tredjedel eller närmast en tredjedel av styrelseledamöterna i tur att avgå. En styrelseledamots mandatperiod börjar när det fullmäktigemöte som förrättat valet avslutas och slutar när det fullmäktigemöte som förrättat valet hålls tre (3) år senare avslutas.

Samma person kan väljas till samma uppdrag i styrelsen för högst två (2) på varandra följande treårsperioder.

Om en styrelseledamots uppdrag blir ledigt under mandatperioden träder den personliga ersättaren in i stället. Om den personliga ersättaren är förhindrad att träda in väljs vid följande fullmäktigemöte en ny styrelseledamot och ersättare för återstående mandatperiod. Om styrelsen inte längre är beslutfört ska de kvarvarande styrelseledamöterna sammankalla fullmäktige för att välja styrelseledamöter och ersättare.

Om en fullmäktigeledamot väljs till styrelsen är hen skyldig att avgå från fullmäktige. Som styrelseledamot kan inte fungera en person som är anställd av organisationen eller av ett samfund eller en stiftelse som står under dess bestämmande inflytande.

### **14 § Styrelsens möte och uppgifter**

Som organisationens verkställande organ fungerar styrelsen. Styrelsens uppgifter är att:

- 1) sammankalla föreningens och fullmäktiges möten, bereda de ärenden som behandlas i dem och verkställa deras beslut
- 2) leda och ansvara för organisationens verksamhet samt vid behov fastställa administrativa regler

- 3) fastställa organisationens ledande tjänstemän samt anställa och entlediga dem
- 4) utse organisationens firmatecknare i enlighet med 16 § i dessa stadgar
- 5) utse nödvändiga kommittéer och arbetsgrupper till stöd för sin verksamhet
- 6) besluta om organisationens medlemskap i olika sammanslutningar och bemyndiga sina representanter att företräda organisationen vid deras möten
- 7) avgöra sådana frågor som gäller organisationen och som enligt lag och dessa stadgar inte hör till föreningens möte eller fullmäktiges beslutanderätt
- 8) behandla samhällliga och organisatoriska frågor som aktualiseras
- 9) föra organisationens talan och svara för den i alla rättsliga och förvaltningsärenden som gäller den samt ansvara för organisationens ekonomiförvaltning och se till att föreningens bokföring är lagenlig och att medelsförvaltningen är ordnad på ett tillförlitligt sätt.

Styrelsen beslutar om försäljning, byte och pantsättning av föreningens egendom.

### **15 § Kallelse till styrelsens möte, deltagande och beslutsfattande**

Styrelsen är beslutförför om minst sju (7) styrelseledamöter är närvarande, varav en ska vara ordföranden eller vice ordföranden.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, om hen är förhindrad, vice ordföranden. Kallelse till styrelsens möte ska sändas per brev eller e-post minst fem (5) dagar före mötet.

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens möte.

### **16 § Firmatecknare**

Organisationens firma tecknas av styrelsens ordförande och vice ordförande, verksamhetsledaren samt av en av styrelsen utsedd tjänsteman med firmateckningsrätt, två (2) tillsammans. Styrelsen kan bevilja rätt att teckna organisationens firma ensam.

### **17 § Bokslut**

Organisationens räkenskapsperiod är kalenderåret. Organisationens verksamhetsberättelse och bokslut upprättas per kalenderår. Bokslutet och verksamhetsberättelsen samt övriga handlingar som behövs vid revisionen ska överlämnas till revisorerna senast sex (6) veckor före fullmäktiges vårmöte.

Revisorn ska lämna sin berättelse till styrelsen senast tre (3) veckor före fullmäktiges vårmöte.

### **18 § Ändring av stadgarna**

Föreningens möte beslutar om ändring av organisationens stadgar. Ändring av stadgarna förutsätter att beslut fattas så att minst två tredjedelar (2/3) av de röster som avges vid mötet understöder ändringen.

### **19 § Upplösning av organisationen**

Upplösning av organisationen förutsätter att beslut fattas vid två (2) på varandra följande föreningsmöten, där minst tre fjärdedelar (3/4) av de röster som avges vid vardera mötet understöder upplösningsbeslutet.

När organisationen har upplösts används de medel som återstår för att främja dess ändamål på det sätt som det senare föreningsmötet som beslutar om upplösningen bestämmer.