

FÖRENINGEN FÖR FÖREBYGGANDE RUSMEDELSARBETE EHYT RF: S STADGAR

(icke-auktorerad översättning)

1 § Namn och hemort

Organisationens namn är Ehkäisevä päihdetyö EHYT rf, som i dessa stadgar benämns organisationen. Organisationens namn förkortas inofficiellt EHYT. Organisationens svenska namn är Föreningen för förebyggande rusmedelsarbete EHYT rf

Organisationens språk är finska och svenska, mötes- och protokollspråk är finska. Organisationens är partipolitiskt opartisk.

2 § Verksamhetens syfte

Syftet med organisationens verksamhet är att på lokal, regional, nationell samt internationell nivå:

1. främja nyktra och hälsosamma levnadsvanor
2. förebygga och minska rusmedelsproblem samt sociala problem och problem till följd av beroende
3. främja människornas hälsa, sociala jämlikhet och handlingsförmåga, välbefinnande, trafiknykterhet samt säkerhet
4. verka som medborgar-, expert- och serviceorganisation för förebyggande rusmedelsarbete
5. arbeta för att avlägsna sociala missförhållanden som inverkar negativt på människors möjligheter att reda sig
6. skapa förutsättningar för organisationens medlemmar att stärka människors handlingskraft och livshantering

3 § Fullföljande av syftet

Organisationen verkar för att uppnå sitt syfte genom att påverkar samhället i frågor som gäller livshantering och rusmedel. Dessutom utvecklar organisationen branschens samarbete, samt samverkan med andra aktörer.

För att fullfölja sitt syfte kan organisationen

- bedriva informations-, utbildnings- och upplysningsverksamhet, publikationsverksamhet samt hälsoundervisning
- komplettera och stödja kommunernas och andra offentligt rättsliga organs arbete med syftet att förebygga rusmedelsproblem
- upprätthålla regional och lokal verksamhet
- upprätthålla internationell verksamhet och internationella nätverk
- producera utbildningar, konsultationer, evaluering samt andra stödtjänster till sina medlemsorganisationer, med särskilt syfte att stöda medlemmarnas verksamhet

- verkställa i mindre utsträckning andra motsvarande uppdrag som främjar organisationens syfte.

Organisationen kan bevilja pris för meriter inom förebyggande rusmedelsarbete.

För att stödja sin verksamhet kan organisationen äga fast och lös egendom samt utöva affärsverksamhet som direkt anknyter till organisationens syfte.

För att stödja sin verksamhet kan organisationen:

- sälja utrustning och material som främjar hälsosamma levnadsvanor. Affärsverksamheten kan inte bli organisationens huvudsakliga verksamhet.
- bygga, förvalta och äga fastigheter
- utöva kiosk-, inkvarterings- och restaurangverksamhet
- upprätthålla social rekreativ verksamhet samt kurs- och utflyktsplatser
- ta emot bidrag, testamenten samt andra donationer
- ordna lotterier, nöjestillfällen och insamling av medel.

4 § Medlemmar

Förutom ordinarie medlemmar kan organisationen ha stödmedlemmar, samarbetsmedlemmar och hedersmedlemmar.

Organisationens styrelse kan på ansökan godkänna som ordinarie medlem en förening och stiftelse med full rättskapacitet som godkänner organisationens syfte, förbinder sig till organisationens värden och vill agera enligt organisationens stadgar.

Som organisationens stödmedlemmar och samarbetsmedlemmar kan styrelsen godkänna en förening eller en stiftelse med full rättskapacitet som vill stödja organisationens syfte och verksamhet.

Ordinarie stämman kan på styrelsens förslag inbjuda en fysisk person som på ett särskilt betydande sätt betjänat organisationen eller nykterhet eller främjat förebyggande rusmedelsarbete som hedersmedlem i organisationen.

5 § Upphörande av medlemskap

En medlem kan utträda ur organisationen genom att skriftligen anmäla detta hos organisationens styrelse eller dess ordförande. En medlem kan också utträda genom att vid ordinarie stämman anmäla detta för protokollföring. Utträdet anses äga rum vid slutet av det kalenderår under vilket anmälan om utträde har lämnats.

Organisationens styrelse kan utesluta en medlem som agerar i strid med organisationens syfte, bryter mot organisationens stadgar, på annat sätt skadar organisationen eller utövar lagstridig verksamhet. En medlem som uteslutits på detta sätt har rätt att hänskjuta ärendet till styrelsen för behandling genom att skriftligen be styrelsen om att fullmäktige behandlar ärendet inom en månad från att anmälan om uteslutning har skickats till medlemmen.

En medlem som inte har betalat medlemsavgiften under två kalenderår kan med styrelsens beslut anses ha utträtt.

6 § Medlemsavgift

Fullmäktige beslutar om ordinarie medlemmarnas, samarbetsmedlemmarnas och stödmedlemmarnas medlemsavgifter enligt medlemsgrupp. Medlemsavgifterna kan graderas på ett sätt som fullmäktige beslutar enligt medlemsgrupper utgående från antalet medlemmar, omsättning (eller en motsvarande intäkt) eller balanstillgångarna.

Medlemsavgift uppbärs inte av hedersmedlemmar.

7 § Organ

Organen inom organisationen är föreningens ordinarie stämma, som inom föreningens verksamhet kallas representantmöte, fullmäktige och styrelsen. Styrelsen kan utse utskott eller andra motsvarande organ samt fastställa ansvar och uppgifter åt dem inom ramen för sin befogenhet.

Organisationens beslutanderätt utövas av fullmäktige i den mån som beslutanderätt inte i dessa stadgar har fastställts åt ordinarie medlemmar.

8 § Ordinarie stämma

En ordinarie medlem i föreningen kan använda sin rösträtt på föreningens ordinarie stämma, förutsatt att denne har betalat sin medlemsavgift till organisationen senast sex veckor innan ordinarie stämman.

Som ordförande för föreningens ordinarie stämma fungerar styrelsens ordförande eller vice ordförande tills mötets ordförande har utsetts.

På föreningens ordinarie stämma behandlas följande ärenden:

- 1) bedömning av organisationens verksamhet och ekonomi från föregående treårsperiod
- 2) godkännande av riktlinjer för organisationens verksamhet och ekonomi under de närmast påföljande åren
- 3) val av fullmäktigeordförande, vice ordförande samt ordinarie medlemmar i fullmäktige och deras personliga suppleanter samt övriga suppleanter för mandatperioden som börjar omedelbart efter ordinarie stämman, samt fastställande av substitutionsordningen för övriga suppleanter
- 4) val av revisor och vid behov en ställföreträdande revisor. Ifall ett revisionsföretag utses som revisor ska en huvudsaklig revisor namnges ur företaget. Revisorernas mandatperiod är den pågående räkenskapsperioden vid tidpunkten för valet och därpå följande två räkenskapsperioder.
- 5) beslut om övriga ärenden som antecknats i föredragningslistan.

Föreningens ordinarie medlemmar har rätt att ta upp ärenden som gäller föreningens ordinarie stämma till ordinarie stämmans behandling. Initiativ ska skickas skriftligen till styrelsen sex (6) veckor innan ordinarie stämman hålls.

Extra ordinarie stämma ska hållas då ordinarie stämman så beslutar, fullmäktige eller styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondedel av föreningens röstberättigade medlemmar kräver det för behandling av ett angivet ärende. Tidigare nämnda krav på att möte ska hållas ska framställas skriftligen

till föreningens styrelse. När styrelsen har tagit emot framställningen ska den behandla framställningen och möteskallelse ska skickas inom en månad från och med att framställningen mottagits.

Ifall fler än en kandidat nomineras till fullmäktiges ordförande eller vice ordförande väljs den kandidat som fått flest röster i omröstningen. Vid valet av fullmäktiges ordinarie medlemmar och deras personliga suppleanter ska utföras det proportionella listval som avses i punkt 1 i 3:e momentet i föreningslagens 29 §. Vid valet av fullmäktiges övriga suppleanter väljs de kandidater som fått flest röster i valet.

En person kan väljas till samma uppgift högst för två (2) på varandra följande fullmäktiges mandattider.

9 § Sammankallning av ordinarie stämma, deltagande och beslutsfattande

Ordinarie stämma hålls vart tredje år före slutet av mars.

Styrelsen sammankallar till ordinarie stämma genom att skicka en kallelse per post eller e-post med de kontaktuppgifter som medlemmarna uppgett senast fyra (4) veckor innan mötet. I kallelsen ska nämnas ärenden som behandlas i mötet. Ordinarie stämmans föredragningslista, som innehåller eventuella beslutsförslag, ska skickas två (2) veckor innan ordinarie stämman.

Ordinarie medlemmar innehar rösträtt på ordinarie stämman. Varje ordinarie medlem har en representant i ordinarie stämman som bara kan representera en medlem i ordinarie stämman.

Samarbetsmedlemmar, stödmedlemmar och hedersmedlemmar har närvaro- och yttranderätt i ordinarie stämman.

Fullmäktiges ordinarie medlemmar, styrelsemedlemmar och samt organisationens ledande tjänstemän har närvaro- och yttranderätt i ordinarie stämman. Personer som står i anställningsförhållande till organisationen kan inte fungera som mötesrepresentanter.

Det går även att delta i ordinarie stämman genom en dataförbindelse eller ett annat tekniskt hjälpmedel under mötets gång, ifall styrelsen har nämnt detta kallelsen till ordinarie stämma och gett instruktioner om deltagandet.

I ordinarie stämman avgörs ärenden genom omröstning med enkel majoritet om inte annat fastställts i dessa stadgar. Vid lika röstetal avgör ordförandes röst, förutom vid val där lottning avgör.

10 § Fullmäktiges mandattid och ledamöter

Fullmäktiges mandattid inleds från och med att ordinarie stämman där valet gjorts avslutas och mandattiden avslutas när ordinarie stämman som gjort följande val avslutas.

Till fullmäktige väljs ordförande och vice ordförande och deras personliga suppleanter samt 20 ordinarie medlemmar och deras personliga suppleanter. Till fullmäktige väljs dessutom fem (5) andra suppleanter, vilkas substitutionsordning avgörs av ordinarie stämman.

Samma person kan väljas till ledamot inom samma uppdrag för högst två på varandra följande mandattider.

Som ledamot kan inte fungera en person som har ett anställningsförhållande till organisationen eller till en sammanslutning eller stiftelse som omfattas av dess beslutanderätt.

Om en ledamot är förhindrad från att delta i ett möte eller om platsen som ledamot blir ledig under mandattiden övertar hans eller hennes personliga suppleant dennes plats. Om både en ledamot och hans eller hennes personliga suppleant är förhindrad från att delta i ett möte eller bådas platser har blivit lediga under mandattiden, övertar en annan suppleant positionen i den substitutionsordning som ordinarie stämman beslutar. Om inga andra suppleanter finns tillgängliga och fullmäktige inte längre är beslutsför ska styrelsen kalla till ordinarie stämma för att välja nya ledamöter och suppleanter för den resterande mandattiden.

11 § Fullmäktigemöte

Fullmäktiges vårmöte hålls före slutet av maj. På vårmötet:

- 1) behandlas föregående verksamhetsårs bokslut och verksamhetsberättelse samt revisorernas utlåtande
- 2) bestäms fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet
- 3) väljs nya medlemmar som efterträder avgående styrelsemedlemmar och deras personliga suppleanter
- 4) uppdateras riktlinjerna för verksamheten och ekonomin för kommande år som godkänts på ordinarie stämman
- 5) behandlas övriga ärenden som nämns i möteskallelsen.

Fullmäktiges höstmöte hålls före slutet av november. På höstmötet fattas:

- 1) beslut om verksamhets- och ekonomiplan
- 2) beslut om medlemsavgift
- 3) behandling av övriga ärenden som nämns i möteskallelsen.

Om fler än en kandidat nomineras i valet av styrelsens ordförande, vice ordförande eller medlemmar ska val hållas. I valet av ordförande och vice ordförande väljs den person som fått flest röster. Vid valet av styrelsens övriga medlemmar ska det proportionella listval som avses i punkt 1 i 3:e momentet i föreningslagens 29 § utföras.

Föreningens ordinarie, samarbets-, stöd- eller hedersmedlemmar har rätt att ta upp initiativ till fullmäktigemötets behandling om medlemmen kräver det skriftligen av styrelsen sex (6) veckor innan fullmäktigemötet.

Extra fullmäktigemöte ska hållas då fullmäktigemötet så beslutar eller styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondedel av ledamöterna kräver det för behandling av ett angivet ärende. Tidigare nämnda krav på att möte ska hållas ska framställas skriftligen till föreningens styrelse. När styrelsen har tagit emot framställningen ska den behandla framställningen och kallelse till möte ska levereras två (2) veckor från och med att framställningen mottagits.

12 § Sammankallning av fullmäktige, deltagande och beslutsfattande

Fullmäktige är beslutsför ifall den har sammankallats i enlighet med dessa stadgar och minst 12 ledamöter är närvarande.

Styrelsen sammankallar till fullmäktigemöte genom att skicka en inbjudan per post eller e-post med de kontaktuppgifter som ledamöterna uppgett senast fyra (4) veckor innan mötet. I kallelsen ska nämnas ärenden som behandlas i mötet.

Fullmäktigemötets föredragningslista, som innehåller eventuella beslutsförslag, ska levereras två (2) veckor innan fullmäktigemötet.

Det går även att delta i fullmäktigemöte genom en dataförbindelse eller ett annat tekniskt hjälpmedel under mötets gång, ifall styrelsen har nämnt detta i möteskallelsen och gett instruktioner om deltagandet.

Styrelsemedlemmar samt organisationens ledande tjänstemän har närvaro- och yttranderätt i fullmäktigemöten, om inte fullmäktige beslutar annat i ett enskilt ärende.

13 § Styrelsens mandatperiod och medlemmar

Till styrelsen väljs en ordförande och vice ordförande och deras personliga suppleanter samt tio (10) andra ordinarie medlemmar och deras personliga suppleanter.

En styrelsemedlems mandattid är tre (3) år. En tredjedel eller närmast en tredjedel av styrelsemedlemmarna avgår varje år. Styrelsemedlemmarnas mandattid börjar från och med att fullmäktigemötet där valet görs avslutas och pågår till och med att fullmäktigemötet som ska hållas om tre (3) år och där valet görs avslutas.

Samma person kan väljas till styrelsemedlem inom samma uppdrag för högst två på varandra följande treårsperioder.

Om en styrelsemedlems plats blir ledig under mandattiden tar styrelsemedlemmens personliga suppleant hans eller hennes plats. Om den personliga suppleanten är förhindrad från att ta styrelsemedlemmens plats väljs vid följande fullmäktigemöte en ny styrelsemedlem och suppleant för den resterande mandatperioden. Om styrelsen inte längre är beslutsför ska de resterande styrelsemedlemmarna kalla till fullmäktigemöte för att välja styrelsemedlemmar och suppleanter.

Ifall en fullmäktigeledamot väljs till styrelsen är han eller hon skyldig att utträda ur fullmäktige. Som styrelsemedlem kan inte fungera en person som har ett anställningsförhållande till organisationen eller till en sammanslutning eller stiftelse som omfattas av dess beslutanderätt.

14 § Styrelsemöte och uppgifter

Organisationens verkställande organ är styrelsen. Styrelsens uppgift är att:

- 1) sammankalla till ordinarie stämma och till fullmäktigemöte, förbereda ärenden som behandlas på mötena och verkställa deras beslut
- 2) leda organisationens verksamhet och svara för den samt vid behov ge regler gällande förvaltningen

- 3) bestämma samt anställa och avsätta organisationens ledande tjänstemän
- 4) fastställa organisationens teckningsansvariga enligt 16 § i stadgarna
- 5) utse nödvändiga kommittéer och arbetsgrupper till stöd för sin egen verksamhet
- 6) besluta om organisationens medlemskap i olika sammanslutningar och bemyndiga sina representanter att representera organisationen i deras möten
- 7) besluta om sådana ärenden som berör organisationen som inte enligt lagen och dessa stadgar ska lösas av ordinarie stämman eller fullmäktige
- 8) behandla samhälleliga och organisatoriska frågor som uppstår i varje enskilt fall
- 9) kära och svara för förbundets del i alla rättsliga frågor och förvaltningsärenden som berör förbundet
- 10) svara för hanteringen av förbundets ekonomi och sörja för att föreningens bokföring är lagenlig och att kapitalförvaltningen ordnats på ett tillförlitligt sätt.

Styrelsen beslutar om försäljning, ersättning och inteckning av föreningens egendom.

15 § Sammankallelse till styrelsemöte, deltagande och beslutsfattande

Styrelsen är beslutsför ifall minst sju (7) styrelsemedlemmar, varav en ska vara ordförande eller vice ordförande, är närvarande.

Styrelsen sammankallas på ordförandens eller när han eller hon är förhindrad på vice ordförandens inbjudan. Styrelsens möteskallelse ska skickas skriftligen eller per e-post minst fem (5) dagar innan mötet hålls.

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande har närvaro- och yttranderätt i styrelsemötet.

16 § Teckningsansvariga

Organisationens namn tecknas av styrelsens ordförande och vice ordförande, verksamhetsledare samt en tjänsteman som av styrelsen har beviljats rätt att teckna namnet, två (2) tillsammans. Styrelsen kan bevilja rätt att ensam teckna organisationens namn.

17 § Bokslut

Organisationens verksamhetsberättelse och bokslut utarbetas per kalenderår. Bokslutet och verksamhetsberättelsen samt övriga dokument som behövs för revision ska lämnas till revisorn senast sex (6) månader innan fullmäktiges vårmöte. Revisorn ska ge sin rapport till styrelsen senast tre (3) veckor innan fullmäktiges vårmöte.

18 § Ändring av stadgar

Ordinarie stämman beslutar om ändring av organisationens stadgar. Ändring av stadgar förutsätter att ett beslut därom fattas på ett sådant sätt att minst två tredjedelar (2/3) av rösterna som getts på mötet stödjer ändringen av stadgarna.

19 § Upplösning av organisationen

Upplösning av organisationen förutsätter att beslut därom fattas i två på varandra följande ordinarie stämman i vilka minst tre fjärdedelar (3/4) av rösterna som getts på mötet stödjer beslutet om upplösning.

När organisationen har upplösts används organisationens återstående resurser för att främja dess syfte på ett sätt som avgörs i den senare ordinarie stämman som beslutar om upplösningen.