

# BILEOPAS

Vinkkejä opiskelijatapahtumia korkeakouluissa järjestäville

## KAIKKI MUKAAN SAMOIHIN BILEISIIN?

Juhlminen ja yhteiset irtiotot arjesta rakentavat yhteisöllisyyttä. Opiskelijajärjestöjen luoma yhteishenki on suuri voimavara opiskelijoiden hyvinvoinnin kannalta.

Kun tapahtumat on suunniteltu hyvin, ne ovat turvallisia, ottavat kaikki huomioon ja tarjoavat mukavia muistoja. Lisäksi hyvin järjestetty ja dokumentoitu tapahtuma siirtää opiskelijayhteisön perinteitä eteenpäin.

Tämä opas on luotu yhdessä korkeakouluopiskelijajärjestöjen aktiivien kanssa vuonna 2009, ja sitä on päivitetty vuonna 2015. Tutustu ja ota käyttöön!

### Tiesitkö, että jopa...

40 % miehistä ja 31 % naisista ei koe kuuluvansa mihinkään opiskeluun liittyvään ryhmään.

14 % kokee, että joutuu käyttämään enemmän alkoholia kuin oikeastaan itse haluaisi

33 % kertoo, että juhlissa ja illanvietoissa on silloin tällöin tarjolla alkoholiton vaihtoehto

25 % kertoo, että juhlissa ja illanvietoissa ei juuri koskaan ole tarjolla alkoholitonta juomavaihtoehtoa.

47 % prosenttia kertoo, että alkoholittoman juoman valinta herättää huomiota.

(Korkeakouluopiskelijoiden terveystutkimus 2008)

# APUA SUUNNITTELUUN

## Muistilista tapahtumien järjestäjille

- **Aluksi.** Päätä bileiden nimi, teema, ajankohta ja kesto, sekä arvioitu osallistujamäärä.
- **Budjetti.** Kuinka paljon rahaa on järjestämiseen, saadaanko toiminta-avustuksia tai sponsoreja?
- **Biletilla.** Lähetä tapahtumastanne tarjouspyynnöt sopiviin paikkoihin. Tarjouspyynnön voi laatia kokonaan itse, mutta joillakin paikoilla on omat lomakkeensa tätä varten. Tarkista, että valitulta paikalta löytyy tarvittavat tarvikkeet ja palvelut. Varmista, että tiloihin pääsee ja niissä voi toimia myös apuvälineiden käyttäjä. Valitse tiloista sopivin ja tee varaus. Tee sopimukset kirjallisena.
- **Turvallisuus.** Varmista, että tilasta löytyy ensiapu- ja ensisammutustarvikkeet. Tarkista onko bilepaikan palotarkastus, turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, sekä kriisiviestintäsuunnitelma ajan tasalla. Selvitä täytyykö bileissä olla järjestyksenvalvoja.
- **Vastuuhenkilöt.** Määritä etukäteen tapahtuman vastuuhenkilöt. Kuka on vastuussa talousseurannasta, tiedottamisesta, lipunmyynnistä, narikasta, jälkisiivouksesta tai turvallisuudesta.
- **Yhteishengen luominen.** Jos tulevissa bileissä on paljon toisilleen tuntemattomia ihmisiä, niin sinne kannattaa järjestää ryhmäyttävää toimintaa. Ryhmätoiminta, kilpailut tai vastaavat on hyvä suunnitella niin, ettei niissä nolata ketään ja osallistuminen on helppoa.
- **Ruoka- ja juomatarjoilut.** Hyvä ruoka ja juoma parantavat bileitä. Ota huomioon erikoisruokavaliot. Jos juhlissa tarjotaan alkoholia, niin kannattaa miettiä etukäteen sopiva tarjoilun määrä. Muista tarjota myös alkoholittomia juomavaihtoehtoja.
- **Varmista kaikki luvat.** Järjestäjän tulee huolehtia siitä, että kaikki tarpeelliset luvat, ilmoitukset ja muut järjestelyt on hoidettu hyvissä ajoin ennen tapahtuman alkamista. Lupa-asiat riippuvat siitä onko tilaisuus yksityistilaisuus vai yleisötilaisuus.

## Check 2 – Jos järjestät bileet ravintolassa

- Tarjouspyynnön ravintolaan voi laatia kokonaan itse, mutta joillakin ravintoloilla on oman lomakkeensa tätä varten. Tarjouspyynnössä tulee kertoa tapahtuman nimi, teema, ajankohta, kesto, järjestävä taho, arvioitu osallistujamäärä, ravintolalta vaadittavat tarvikkeet ja palvelut.
- Sopimuksentekoa varten ota mukaan bileistä tehty suunnitelma. Sopimusta tehtäessä tulee mukana olla yhdistyksenne nimenkirjoitusoikeuden omaava edustaja. Neuvottele mitä tarvikkeita ja palveluita sopimus sisältää. Ravintoloitsija saattaa tarjota valmista sopimus pohjaa, johon voi ehdottaa muutoksia.
- Ottakaa huomioon myös alkoholiton vaihtoehto ja varmista, että esimerkiksi drinkkilipulla voi saada myös alkoholittomia juomia.
- Tehkää kaikki sopimukset kirjallisena. Kirjatkaa sovittavat asiat ja sopimussanktiot sopimukseen tarkasti.

## Check 3 – Kutsut

- Puskaradio on hyvä markkinointikanava, mutta varman päälle on syytä tiedottaa tapahtumista myös muulla tavalla, jotta kaikki saavat tasavertaisesti kutsun.
- Vaihtoehtoja ovat esimerkiksi sosiaalinen media, sähköpostilistat, verkkosivut, flyerit, lehti-ilmoitukset ja markkinointi oppilaitoksen tiloissa.
- Toimita julisteet yms. paikoilleen ajoissa ja huolehdi myös niiden poistamisesta tapahtuman jälkeen.
- Pohdi onko kutsuun tarpeen laittaa merkintää opm (oma pullo mukaan), sillä tästä saattaa tulla osalle tunne, että juominen on enemmän ehdotonta, kuin oma valinta.

## Check 4 – Paikan päällä

- Tarkasta tila: onko kaikki niin kuin pitääkin?
- Esiintyjien välineet; bändikamat, äänentoisto ja dj:n varusteet.
- Valot ja teeman mukainen koristelu.
- Lipunmyyntipisteeseen mieluiten enemmän kuin yksi henkilö, muista mahdolliset leimasimet ja vaihtorahakassa.
- Järjestetäänkö narikka? Vastuulliset asetettava koko illaksi.
- Ruoka- ja juomatarjoilujen esillepano.
- Alkoholittomat juomat ja niiden tarjoukset ovat esillä, kuten muutkin juomat ja tarjoukset.

## Check 5 – Jälkihoito

- Huolehdi tilan siivouksesta.
- Maksa laskut.
- Kiitä ja palkitse järjestäjiä.  
Sopii tehdä jo valmisteluvaiheessa ja itse tapahtumassa!
- Dokumentoi tapahtuma; ohjeet seuraavalle bilevastaavalle, talousseuranta, pöytäkirjamerkinnot, maininta toimintakertomuksessa.

## Tarjoiluun vaihtoehtoja

Jos juhlissa on tarjolla alkoholia, kannattaa niiden rinnalla olla tarjolla alkoholiton vaihtoehto. Tästä löytyy muutama vaihtoehto alkoholittomista juomista. Vesipiste on hyvä löytyä muiden tarjoiltavien lisäksi.

### Alkoholittomia booleja

#### Raikas booli (noin 30 annosta)

1 litra appelsiinitäysmehua

1 litra omenatäysmehua

1 litra spritea

Jäitä, sitruuna- ja appelsiiniviipaleita

#### Päivän pirstys (mocktail)

1 osa omenamehua

1 osa appelsiinimehua

1 osa Spritea

Appelsiiniviipale

#### Marjabooli

½ kg tuoreita tai pakas-  
temarjoja

4 dl sekamehua

2 pl sitruunajuomaa

3 pl kivennäisvettä  
jäitä

## **Tervetuliaismalja**

2 dl mustaherukkanektariinia

2 dl punaherukkamehua

2 pulloa kivennäisvettä

punaherukan terttuja

Jäädytä mustaherukkanektari jääpala-astiassa.

Sekoita punaherukkamehu ja kivennäisvesi.

Annostelee mehu laseihin.

Pane jokaiseen lasiin nektarinpala.

Koristele punaherukan tertuilla ja tarjoa heti.

## **Alkoholiton punaviinibooli n. 1,5 l**

75 cl alkoholitonta punaviiniä

½ l hedelmäpaloja (omenia, melonia, päärynää)

1 appelsiini viipaleina

1 sitruuna

1 pl sitruunajuomaa tai soodavettä

sokeria maun mukaan

jäitä

## **Teebooli**

½ l vahvaa kylmää teetä

½ l appelsiinimehua

½ l ananasmehua

½ sitruunan mehu

1 dl sokeria

1 pl Ginger alea

## Hyväksi havaittuja opiskelijatapahtumia

Leffa- ja peli-illat

Saunaillat

Ruoanlaitto yhdessä

Retket ja urheilutapahtumat, esim.  
kuutamoluistelu, pulkka-mäki

Kilpailut, esim. tietokilpailu, tavaranmetsästys

Konsolipelien pelaaminen

Kulttuuritapahtumat, esimerkiksi konsertti- ja  
teatterikäynnit

Klubi-illat, joissa stand up -komiikkaa tai  
performanssitaidetta

Uusien opiskelijoiden kaupunkikierrokset,  
-rastit ja -suunnistukset

Keskustelutilaisuus jostakin ajankohtaisesta  
ja mielenkiintoisesta aiheesta